

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления СОЮЗа

Протокол № 95 от «18» декабря 2018 г.

Президент Правления _____ Габтрахманов А.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации
при
СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации при СРО СОЮЗЕ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» разработано на основе и в соответствии с ФЗ «О саморегулируемых организациях», ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Устава СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» (далее - СОЮЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок аккредитации при СОЮЗе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (специалистов), привлекаемых арбитражными управляющими – членами СОЮЗа для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в делах о несостоятельности (банкротстве), продления аккредитации, отказа в аккредитации, прекращения аккредитации.

1.3. СОЮЗ проводит аккредитацию:

- страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих – членов СОЮЗа, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве
- профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (специалистов), осуществляющих оценочную деятельность, оказание аудиторских, юридических, консультационных, архивных, охранных и иных услуг гражданско-правового характера;
- юридических лиц, осуществляющих организацию и проведение торгов;
- операторов электронных площадок;
- иных организаций, осуществляющих сопровождение процедур несостоятельности (банкротства).

1.4. Реестр аккредитованных при СОЮЗе лиц размещается на официальном сайте СОЮЗа.

1.5. Срок аккредитации составляет один год.

1.6. СОЮЗ обязан соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну аккредитованного лица.

2. Порядок аккредитации при СОЮЗе.

2.1. Решение об аккредитации, ее продлении, прекращении при СОЮЗе принимается Генеральным директором СОЮЗа и оформляется соответствующим приказом.

2.2. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается СОЮЗом и оформляется приказом Генерального директора в течение месяца со дня получения заявления и документов на аккредитацию.

2.3. При рассмотрении вопроса об аккредитации могут быть запрошены дополнительные документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

2.4. Заявление и документы на аккредитацию направляются в СОЮЗ заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес СОЮЗа.

2.5. После принятия решения об аккредитации при СОЮЗе, Заявитель заключает с СОЮЗом Договор аккредитации (Приложение № 3)

2.6. Аккредитованное лицо вносится в реестр аккредитованных лиц.

2.7. По заявлению Аккредитованного лица в трехдневный срок выдается выписка из реестра аккредитованных лиц.

3. Отказ в аккредитации.

3.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- ✓ представление неполного перечня документов, указанных в настоящем Положении;
- ✓ несоответствие аккредитуемого лица требованиям законодательства Российской Федерации и внутренним Положениям СОЮЗа;
- ✓ наличие у СОЮЗа сведений об отсутствии надлежащей компетентности заявителя в определенной области и в следствии чего имеются основания полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации СОЮЗа и его членов.
- ✓ иные основания

3.2. В пятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации Заявителю направляется письменное уведомление об отказе.

4. Продление аккредитации.

4.1. Продление аккредитации при СОЮЗе аккредитованной организации (специалиста) на новый срок осуществляется на основании заявления о продлении аккредитации. В случае наличия изменений об аккредитованном лице, такие документы направляются в СОЮЗ вместе с заявлением о продлении аккредитации.

Заявление подается не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия предыдущей аккредитации.

4.2. Порядок продления аккредитации осуществляется в порядке п. 2 настоящего Положения.

5. Прекращение аккредитации при СОЮЗе.

5.1. Аккредитация прекращается:

- по истечении срока аккредитации, если она не была продлена;
- при подаче аккредитованной организацией (специалистом) заявления о досрочном прекращении аккредитации.
- установление факта нарушения аккредитованной организацией (специалистом) норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенное в ходе оказания услуг (выполнения работ);
- несоблюдение со стороны аккредитованной организации (специалиста) условий настоящего Положения;
- нарушения аккредитованной организацией (специалистом) обязательств по договорам, заключенным с арбитражными управляющими- членами СОЮЗа, по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- выявления фактов предоставления СОЮЗу и членам СОЮЗа недостоверной или ложной информации;
- иные основания

5.2. При прекращении аккредитации аккредитованная организация (специалист) исключается из реестра лиц аккредитованных при СОЮЗе, о чем информируется в течении трехдневного срока.

6. Аккредитация страховых организаций

6.1. С целью аккредитации при СОЮЗе страховые организации представляют следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (приложение №1);
- Заполненную анкету (приложение №2);
- Нотариально заверенные (либо заверенные печатью организации) копии учредительных документов;
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию.
- Копию лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности (Продолжительность деятельности страховой компании в части страхования гражданской ответственности на дату представления документов на аккредитацию должна составлять не менее 3 лет);
- Копию Правил страхования ответственности за причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве;
- Форму договора страхования ответственности;
- Письмо в свободной форме на бланке организации о не применении в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- Письмо в свободной форме на бланке организации о не применении в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;
- Письмо в свободной форме на бланке организации об отсутствии не выплаченных страховых выплат по договорам обязательного страхования ответственности, заключенных с арбитражными управляющими – членами СОЮЗа, если обязанность по ее выплате уже наступила.

7. Аккредитация организаций (индивидуальных предпринимателей) осуществляющих оценочную деятельность

7.1. С целью аккредитации при СОЮЗе организации (индивидуальных предпринимателей) осуществляющих оценочную деятельность представляют следующие документы:

- Заявление, установленного образца на фирменном бланке (приложение №1);
- Заполненную анкету (приложение №2);
- Нотариально заверенные (либо заверенные печатью организации) копии учредительных документов;
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию
- Нотариально заверенную (заверенные печатью организации) копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации по оценочной деятельности;
- Копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности;
- Гарантийное письмо от саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является заявитель, о том что, в случае необходимости саморегулируемая организация оценщиков по запросу СОЮЗа предоставляет экспертные заключения на отчеты оценщика;
- Письмо в свободной форме, что на имущество организации (специалиста), не наложен арест, и экономическая деятельность не приостановлена;
- Письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации.

8. Аккредитация операторов электронных площадок при проведении торгов в электронной форме

8.1. Аккредитация операторов электронных площадок осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденным Минэкономразвития России от 26 декабря 2013 г. № 785.

8.2. Для целей аккредитации оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям к операторам электронных площадок, утвержденным в соответствии с пунктом 20 статьи 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (далее - Приказ), в том числе требованиям к обеспечению ответственности оператора электронной площадки за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов.

8.3. Для целей аккредитации оператор электронной площадки представляет в СОЮЗ заявление об аккредитации с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица (для оператора электронной площадки - юридического лица), фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (для оператора электронной площадки - индивидуального предпринимателя), адреса, банковских реквизитов с приложением заверенных копий

следующих документов:

а) учредительных документов (нотариально заверенных) оператора электронной площадки (для оператора электронной площадки - юридического лица);

б) свидетельства о государственной регистрации оператора электронной площадки в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе оператора электронной площадки;

г) принятого в установленном порядке решения о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки предусмотренным Приказом требованиям;

д) внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;

е) документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов.

ж) иные документы, материалы, характеризующие компетентность, профессионализм электронной площадки и (или) оператора электронной площадки .

8.4. Для целей аккредитации оператор электронной площадки представляет в СОЮЗ предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также иные документы и предложения по условиям аккредитации.

8.5. Решение об аккредитации оператора электронной площадки либо об отказе в аккредитации принимается Генеральным директором СОЮЗа и направляется в адрес оператора электронной площадки в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим пунктом Положения разрешаются в порядке, установленном п.п. 2-5 настоящего Положения.

9. Аккредитация при СОЮЗе иных организаций (индивидуальных предпринимателей) физических лиц.

9.1. С целью аккредитации при СОЮЗе организации (специалисты) представляют следующие документы:

- Заявление, установленного образца (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на фирменном бланке) (приложение №1);
- Заполненную анкету (приложение №2);
- Нотариально заверенные (заверенные печатью организации) копии свидетельств о членстве в саморегулируемой организации по соответствующему виду деятельности, если такое членство предусмотрено действующим законодательством;
- Копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности, если такое страхование предусмотрено действующим законодательством;
- Документы, подтверждающие опыт работы;
- Письмо в свободной форме, что на имущество организации (специалиста), не наложен арест, и экономическая деятельность не приостановлена.

9.2. Для юридических лиц:

- Нотариально заверенные (либо заверенные печатью организации) копии учредительных документов;
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданную в пределах месячного срока до подачи заявления на аккредитацию;
- Письмо в свободной форме, что заявитель не находится в процессе ликвидации.

9.3. Для физических лиц (специалистов):

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копии документов о прохождении заявителем соответствующего обучения;
- Копия пенсионного страхового свидетельства;
- Документы, подтверждающие квалификацию.

10. Права и обязанности аккредитованной организации (специалиста)

10.1. Права аккредитованной организации (специалиста):

- предлагать свои услуги арбитражным управляющим – членам СОЮЗа для обеспечения выполнения ими требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иных нормативных правовых актов, а также внутренних документов СОЮЗа.
- заключать договоры с членами СОЮЗа при исполнении ими полномочий арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве.
- сообщать третьим лицам о факте своей аккредитации при СОЮЗе.
- получать от СОЮЗа и арбитражных управляющих - членов СОЮЗа, информацию и документы, необходимые для выполнения работ.
- вправе предоставлять материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров аккредитованного лица (рекламные буклеты, рекомендательные письма и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности.
- иные права с целью надлежащего оказания квалифицированных услуг.

10.2. Обязанности аккредитованной организации (специалиста):

- действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и договорами, заключаемыми с арбитражными управляющими - членами СОЮЗа по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве.
- Заключить Соглашение с СОЮЗом о сотрудничестве.
- проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности.
- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста).
- обеспечить возможность представителю СОЮЗа провести проверку своей деятельности на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- в случае возмещения из средств компенсационного фонда СОЮЗа убытков, причиненных членом СОЮЗа вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом полномочий, предоставленных договором, заключенным с арбитражным управляющим - членом СОЮЗа по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, аккредитованное лицо обязуется возместить СОЮЗу выплаченные из компенсационного фонда денежные средства.

11. Заключительные положения.

11.1 Настоящее положение утверждается Правлением СОЮЗа и вступает в силу с момента присвоения СОЮЗу статуса саморегулируемой организации.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Правлением СОЮЗа.

Приложение №1

Генеральному директору
СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

**Заявление на аккредитацию при
СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»**

Заявитель - _____ просит
рассмотреть документы на аккредитацию в качестве

_____.

Документы прилагаются.

Должность

подпись

« ___ » _____ 20 ____ М.П.

АНКЕТА

Полное наименование организации

Свидетельство о гос. регистрации: серия _____ № _____

" ____ " _____ г.

ИНН _____

Лицензия на осуществление деятельности

_____ от " ____ " _____ г.

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случаях, если членство в саморегулируемой организации обязательно)

Основные деятельности

Юридический (фактический) адрес _____

Почтовый адрес _____

Тел./факс (с кодом города) _____

E-mail: _____

Филиалы и представительства _____

ФИО контактного лица _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аккредитации

г. Мытищи

« ____ » _____ 20 __ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Аккредитуемое лицо", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Саморегулируемая организация СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» (далее – СОЮЗ), в лице Генерального директора СОЮЗа _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Положением об аккредитации при Саморегулируемой организации СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» (далее – Положение об аккредитации).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом настоящего договора является аккредитация Аккредитованного лица по направлению (направлениям) – _____ (далее - аккредитуемое направление деятельности).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. СОЮЗ имеет право:

- 3.1.1. Получать сведения об Аккредитуемом лице, в том числе о возбуждении в отношении Аккредитуемого лица дела о несостоятельности (банкротстве), о принятии уполномоченным органом решения о ликвидации Аккредитуемого лица, об отзыве или аннулировании лицензии (лицензий) Аккредитуемого лица по аккредитуемому направлению деятельности, о внесении изменений в учредительные документы Аккредитуемого лица, а также об иных обстоятельствах, приведших к несоответствию Аккредитуемого лица требованиям, установленным Положением.
- 3.1.2. Осуществлять контроль по соблюдению Аккредитуемым лицом Положения об аккредитации.
- 3.1.3. Получать от Аккредитуемого лица информацию о выполненных работах по заключенным договорам с арбитражными управляющими- членами СОЮЗа.
- 3.1.4. В случае нарушения Аккредитуемым лицом условий настоящего договора и Положения, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

- 3.2. СОЮЗ обязан:

- 3.2.1. Включить Аккредитуемое лицо в реестр аккредитованных при СОЮЗе лиц, и выдать Аккредитуемому лицу выписку из реестра аккредитованных лиц при СОЮЗе установленного образца.
- 3.2.2. Предоставить Аккредитуемому лицу информационную помощь по порядку оказания им услуг членам СОЮЗа в рамках аккредитуемого направления деятельности.
- 3.2.3. Контролировать деятельность арбитражного управляющего- члена СОЮЗа, в части соблюдения им действующего законодательства РФ, в рамках заключенных с Аккредитуемым лицом договоров.

- 3.3. Аккредитуемое лицо имеет право:

- 3.3.1. Заключать договоры с членами СОЮЗа и иными участниками процедур банкротства на оказание услуг (выполнение работ) в рамках с аккредитуемого направления деятельности.
- 3.3.2. Обращаться в СОЮЗ по вопросам, связанным с деятельностью Аккредитуемого лица.

- 3.3.3. Указывать в своих информационных и рекламных материалах факт аккредитации при СОЮЗе.
- 3.4. Аккредитуемое лицо обязано:
- 3.4.1. Действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим договором, договорами, заключаемыми с членами СОЮЗа, и Положением об аккредитации.
- 3.4.2. Оказывать услуги по аккредитуемому направлению деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов законности, независимости, компетентности, а соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности.
- 3.4.3. Соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с осуществлением деятельности в качестве Аккредитуемого лица.
- 3.4.4. В десятидневный срок информировать СОЮЗ о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве), о принятии уполномоченным органом решения о ликвидации, об отзыве или аннулировании лицензии (лицензий) по аккредитуемому направлению деятельности, о внесении изменений в учредительные документы, а также об иных обстоятельствах, приведших к несоответствию Аккредитуемого лица требованиям Положения.
- 3.4.5. Нести ответственность за причиненный интересам СОЮЗа ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Аккредитационный взнос составляет _____ (_____ тысяч) рублей.
- 4.2. На момент подписания настоящего договора единовременный аккредитационный взнос должен быть оплачен.
- 4.3. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет СОЮЗа или наличными средствами в кассу СОЮЗа, либо иными способами по согласованию сторон.
- 4.4. Взнос за аккредитацию, оплаченный Аккредитуемым лицом, при расторжении настоящего договора возврату не подлежит.
- 4.5. Аккредитованное лицо в соответствии с Положением обязано оплачивать СОЮЗу регулярные взносы в размере 10 % от суммы заключенных договоров с арбитражными управляющими СОЮЗа, либо предприятиями-должниками, в отношении которых член СОЮЗа осуществляет полномочия арбитражного управляющего, в порядке, предусмотренном Положением об аккредитации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. СОЮЗ не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров и иных обязательств, заключенных Аккредитуемым лицом с членами СОЮЗа, иными участниками процедур банкротства.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока действия выписки из реестра аккредитованных лиц при СОЮЗе.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе СОЮЗа в следующих случаях:
- 6.3.1. В случае, если Аккредитуемое лицо перестает соответствовать требованиям, предусмотренным Положением.
- 6.3.2. В случае нарушения Аккредитуемым лицом предусмотренных настоящим договором обязанностей.
- 6.3.3. В случае предоставления Аккредитуемым лицом недостоверных сведений.
- 6.3.4. В случае возникновения причин для невозможности дальнейшего осуществления деятельности Аккредитуемого лица в сфере аккредитуемого направления.
- 6.4. При расторжении или прекращении действия настоящего договора Аккредитуемое лицо исключается из реестра аккредитованных лиц при СОЮЗе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.2. Дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и вступают в силу с момента подписания.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СОЮЗ	АККРЕДИТУЕМОЕ ЛИЦО
<p>Саморегулируемая организация СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» (СРО СОЮЗ «АУ «ПРАВОСОЗНАНИЕ»)</p> <p>Юридический адрес:</p> <p>Фактический адрес:</p> <p>р/сч № _____</p> <p>в банке _____</p> <p>БИК _____</p> <p>к/сч _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>_____</p>	<p>Юридический адрес:</p> <p>Фактический адрес:</p> <p>р/сч № _____</p> <p>в банке _____</p> <p>БИК _____</p> <p>к/сч _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>_____</p>
	<p>Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Положением об аккредитации при СРО СОЮЗЕ «АРБИТРАЖНЫХ, утвержденным решением Правления СОЮЗА</p> <p>« _____ » _____ года</p> <p>_____</p>