

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Союза
Протокол № 50 от «20» декабря 2016 г.

Президент Правления _____ **Фоменкова А.В.**

Положение
О правилах проведения стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 года №127-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» от 18.12.12 № 799, Уставом СОЮЗА «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» (далее – Союз).

1.2. Настоящее положение определяет условия, порядок и сроки организации и проведения стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего, осуществляемой Союзом.

1.3. Основной целью стажировки является получение помощником арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего и обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего.

1.4. Организация и проведение стажировки гражданина РФ осуществляется Союзом в лице центрального аппарата Союза.

1.5. Срок проведения стажировки Союзом составляет не менее чем 2 (два) года и наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 1 (одного) года.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ, ОТКАЗА В ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

2.1. На стажировку в Союз может быть принят гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим требованиям:

- имеет высшее профессиональное образование;
- не имеет наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- не имеет судимости за совершение умышленного преступления;

2.2. К заявлению о прохождении стажировки по установленной форме (Приложение № 1) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (может быть представлена не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания стажировки);
- справка об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;
- справка об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- копия трудовой книжки, либо иной документ, подтверждающий стаж руководящей работы.

В случае, если копии документов, не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

2.3. Рассмотрение заявлений осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

В случае если гражданин соответствует установленным нормам и требованиям настоящего Положения, решение о приеме такого гражданина оформляется Приказом Генерального директора.

2.4. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- его несоответствия требованиям установленным настоящим Положением к лицам, которые могут проходить стажировку;
- представления недостоверных сведений;
- непредставления документов, перечень которых установлен в пункте 2.2. настоящего Положения;
- отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям (опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства)) руководителем стажировки.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе оформляется Приказом Генерального директора.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Союз в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ, ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ, ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

3.1. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Союз не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме гражданина для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Решение о приеме гражданина для прохождения стажировки утверждение плана стажировки и назначение руководителя стажировки оформляется Приказом генерального директора Союза.

3.2. Помощник арбитражного управляющего, проходящий стажировку в Союзе, привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Союзом руководителем стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Союз обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

3.3. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

3.4. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) организация и проведение собраний кредиторов;

е) составление основных разделов плана внешнего управления;

ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

- м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

3.5. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- г) представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки.

3.6. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет центральный аппарат Союза не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения.

3.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного лица. Решение оформляется приказом генерального директора Союза.

3.8. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в центральный аппарат Союза подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;

- в) наименование Союза, в котором осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

3.9. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

3.10. Союз по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета, что оформляется приказом генерального директора Союза.

3.11. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.

3.13. В случае добровольного прекращения прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации гражданин имеет право обратиться в Союз для продолжения прохождения стажировки. В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

4.1. В случае принятия решения об утверждении отчета Союз в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего разработанного по установленной приложением к Приказу Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» от 18.12.2012г. №799 форме.

4.2. Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается генеральным директором Союза.

4.3. Сведения о выданных свидетельствах учитываются Союзом в Журнале выданных свидетельств о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Союза и вступает в силу с даты присвоения Союзу статуса саморегулируемой организации.

5.2. Изменения настоящего Положения утверждаются Правлением Союза и вступают в силу с момента их утверждения.

Генеральному директору
СРО СОЮЗА «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

От _____

(Паспортные данные)

(почтовый адрес)

Телефон

(электронная почта)

Заявление

Прошу принять меня _____
(ФИО)

для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. С Уставом СОЮЗА и Положением о правилах проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь их выполнять.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина на __ л.
- копия диплома о высшем профессиональном образовании на __ л.
- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих на __ л.
- справка об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления на __ л.
- справка об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления на __ л.
- копия трудовой книжки, либо иной документ, подтверждающий стаж руководящей работы на __ л.

« » _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утверждаю:
генеральный директор
СРО СОЮЗА «АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

Р.Ф. Габтрахманов

/ _____ /

«__» _____ 201__ г.

**План стажировки
помощника арбитражного управляющего**

Помощник арбитражного управляющего _____
Дата начала стажировки _____
Срок прохождения стажировки _____
Процедура банкротства _____

№ п/п	Основные разделы	Сроки выполнения

Ответственный за разработку плана: _____ (ФИО)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
генеральный директор
СРО СОЮЗА «АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

Р.Ф. Габтрахманов

/ _____ /

« ___ » _____ 201__ г.

Отчет
о прохождении стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего

1. Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего
2. Ф.И.О. руководителя стажировки
3. Саморегулируемая организация, проводившая стажировку гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего – СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ».
4. Дата начала выполнения плана стажировки:
5. Дата окончания выполнения плана стажировки:
6. Перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника (составляется по каждому должнику и каждой процедуре):

№ п/п	Дата начала и окончания выполнения мероприятий	Проделанная работа	Оценка руководителя стажировки (по 5 –ти балльной шкале)
<i>I. Должник: _____</i> <i>II. Юридический адрес: _____</i> <i>III. процедура банкротства: _____</i> <i>IV. Наименование, номер дела в арбитражном суде, наименование арбитражного суда</i>			

Работы, предусмотренные утвержденным планом стажировки			
I. Должник: _____ II. Юридический адрес: _____ III. процедура банкротства: _____ IV. Наименование, номер дела в арбитражном суде, наименование арбитражного суда			
Работы, предусмотренные утвержденным планом стажировки			

Работы, не предусмотренные утвержденным планом стажировки:

Дополнительные сведения о прохождении стажировки (вносятся по усмотрению помощника арбитражного управляющего либо руководителя стажировки): _____.

Приложение:

- заключение руководителя стажировки на ___ л.

Помощник арбитражного управляющего:

Руководитель стажировки:

_____ (_____) _____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год