

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Союза
Протокол № 227 от «01» сентября 2025 г.

Президент Правления _____ Габтрахманов А.Р.

Положение
О правилах проведения стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего
Новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 года №127-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» от 14.04.25 № 236 и определяет условия, порядок и сроки организации и проведения стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего, осуществляемой Союзом СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ» (далее именуется - Союз).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Союзом, за исключением тех его норм, для которых Законодательством предусмотрен иной срок вступления в действие.

1.3. Организация и проведение стажировки гражданина РФ осуществляется Союзом в лице центрального аппарата Союза.

1.4. Срок проведения стажировки Союзом устанавливается отдельно в каждом конкретном случае, но не менее 2 (двух) лет.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ, ОТКАЗА В ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

2.1. На стажировку в Союз может быть принят гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим требованиям:

- имеет высшее профессиональное образование;
- состоит на учете как физическое лицо в налоговом органе.

2.2. К заявлению о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной форме (Приложение № 1) прилагаются следующие копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт);
- копия диплома о высшем образовании;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (может быть представлена не позднее 5 (пяти) дней со дня окончания стажировки);

2.3. Рассмотрение заявлений осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

В случае если гражданин соответствует установленным нормам и требованиям настоящего Положения п.2.2., решение о приеме гражданина для прохождения стажировки оформляется Приказом Генерального директора.

2.4. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки в случае:

- его несоответствия требованиям, установленным п.2.1. настоящего Положения;
- представления гражданином недостоверных сведений;
- непредставления копий документов, перечень которых установлен пунктом 2.2. настоящего Положения;

- отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. абзац 2 настоящего Положения, руководителем стажировки.

2.5. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в Решение об отказе оформляется Приказом Генерального директора и указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

2.6. Лицо, проходящее стажировку в Союзе в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее – помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Союзом руководителем стажировки.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ, ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ, ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

3.1. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Союз не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме гражданина для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Союз обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков. Определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

Решение о приеме гражданина для прохождения стажировки утверждение плана стажировки и назначение руководителя стажировки оформляется Приказом генерального директора Союза.

3.2. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;

в) осуществляет контроль за выполнением плана стажировки.

3.3. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) проведение инвентаризации имущества должника- юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;

д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;

ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;

з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ окончанных процедур внешнего управления;

и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;

о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;

п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;

т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

3.5. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

в) представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки.

3.6. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый Союзом. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 3.10. настоящего Положения.

3.7. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в той же либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

3.8. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 3.10. настоящего Положения.

3.9. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных Положений является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

3.10. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в центральный аппарат Союза подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество(последнее – при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя стажировки;
- в) наименование Союза, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

3.11. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

3.12. Союз по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

4.1. В случае принятия решения об утверждении отчета Союз в течении 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной приложением к Приказу Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» от 14.04.2025г. № 236 форме.

Указанное свидетельство подписывается генеральным директором Союза с присвоением регистрационного номера. Союз ведет учет выданных свидетельств.

4.2. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения настоящего Положения утверждаются Правлением Союза и вступают в силу с момента их утверждения.

Генеральному директору
СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

От _____

(Паспортные данные)

(почтовый адрес)

Телефон

(электронная почта)

Заявление

Прошу принять меня _____
(ФИО)

для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. С Уставом СОЮЗА и Положением о правилах проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь их выполнять.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- Копия свидетельства о поставке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих.

« » _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждаю:
Генеральный директор
СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

/ _____ / **Фоменкова А.В.**

«__» _____ 20__ г.

**План стажировки
помощника арбитражного управляющего**

Помощник арбитражного управляющего _____
Дата начала стажировки _____
Срок прохождения стажировки _____
Процедура банкротства _____

№ п/п	Основные разделы	Сроки выполнения

Ответственный за разработку плана: _____ (ФИО)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Генеральный директор
СРО СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ
«ПРАВОСОЗНАНИЕ»

/ _____ / **Фоменкова А.В.**

«__» _____ 201__ г.

**Отчет
о прохождении стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего**

1. Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего
2. Ф.И.О. руководителя стажировки
3. Саморегулируемая организация, проводившая стажировку гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего – СОЮЗ «АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ПРАВОСОЗНАНИЕ».
4. Дата начала выполнения плана стажировки:
5. Дата окончания выполнения плана стажировки:
6. Перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника (составляется по каждому должнику и каждой процедуре):

№ п/п	Дата начала и окончания выполнения мероприятий	Проделанная работа	Оценка руководителя стажировки (по 5 –ти балльной шкале)
<i>I. Должник: _____</i> <i>II. Юридический адрес: _____</i> <i>III. процедура банкротства: _____</i> <i>IV. Наименование, номер дела в арбитражном суде, наименование арбитражного суда</i>			
Работы, предусмотренные утвержденным планом стажировки			

I. Должник: _____ II. Юридический адрес: _____ III. процедура банкротства: _____ IV. Наименование, номер дела в арбитражном суде, наименование арбитражного суда			
Работы, предусмотренные утвержденным планом стажировки			

Работы, не предусмотренные утвержденным планом стажировки:

Дополнительные сведения о прохождении стажировки (вносятся по усмотрению помощника арбитражного управляющего либо руководителя стажировки): _____.

Приложение:

- заключение руководителя стажировки на ____ л.

Помощник арбитражного управляющего:

Руководитель стажировки:

_____ (_____) _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год